

## Nachweis für das Mitarbeiterprogramm.

Um vom Mitarbeiterprogramm Ihres Unternehmens mit Sunrise profitieren zu können, füllen Sie bitte dieses Formular aus, unterschreiben Sie es und weisen Sie es ausgedruckt in einem Sunrise center vor. Vollmachten werden nicht akzeptiert, das Dokument muss vom Mitarbeiter selbst unterschrieben und unter Vorweisung eines amtlichen Ausweises abgegeben werden. Dieses Formular wird von Sunrise eingescannt und im Sunrise Kundensystem hinterlegt. Der Nachweis muss periodisch neu vorgezeigt werden. Sunrise wird Sie rechtzeitig darüber informieren. Ohne Erneuerung scheiden Sie nach der vereinbarten Zeit aus dem Mitarbeiterprogramm aus.

Bitte beachten Sie, dass die Mindestvertragsdauer bei den mit dem Mitarbeiterprogramm verbundenen Mobilabos 12 Monate beträgt. Diese beginnt neu zu laufen, wenn Sie ein bereits bestehendes Mobilabo ins Mitarbeiterprogramm überführen.

Eine Kündigung des Vertrages vor Erreichen der Mindestvertragslaufzeit oder ohne Einhaltung der Kündigungsfristen ist nur unter Kostenfolgen möglich. Wird der Vertrag vor Erreichen der Mindestvertragslaufzeit gekündigt, sind die monatlich wiederkehrenden Grundgebühren der Restlaufzeit zu bezahlen, welche sofort fällig werden. Im Übrigen gelten die Konditionen und Leistungsbeschreibungen des Mitarbeiterprogramms sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Sunrise.

**Wichtig:** Dieses Formular muss

1. elektronisch ausgefüllt,
2. im Original-A4-Format farbig ausgedruckt und
3. handschriftlich unterzeichnet werden.

# Sunrise

Herr     Frau

Vorname       Geburtsdatum

Nachname       Mindestvertragsdauer  Monate

E-Mail       Vergünstigungen gemäss aktuellen Preisen des Vorteilsprogramms

Firmenname

Firmenadresse

Rechtsgültige Unterschrift Angestellte(r)

Ich bestätige, dass ich Mitarbeiter des aufgeführten Unternehmens und für die Teilnahme am Mitarbeiterprogramm legitimiert bin. Zudem akzeptiere ich die neu beginnende Mindestvertragsdauer meines Mobilabos.

