

**Sunrise**

**Mitarbeiterrabatt-Verlängerung**

**Online**



# 1.

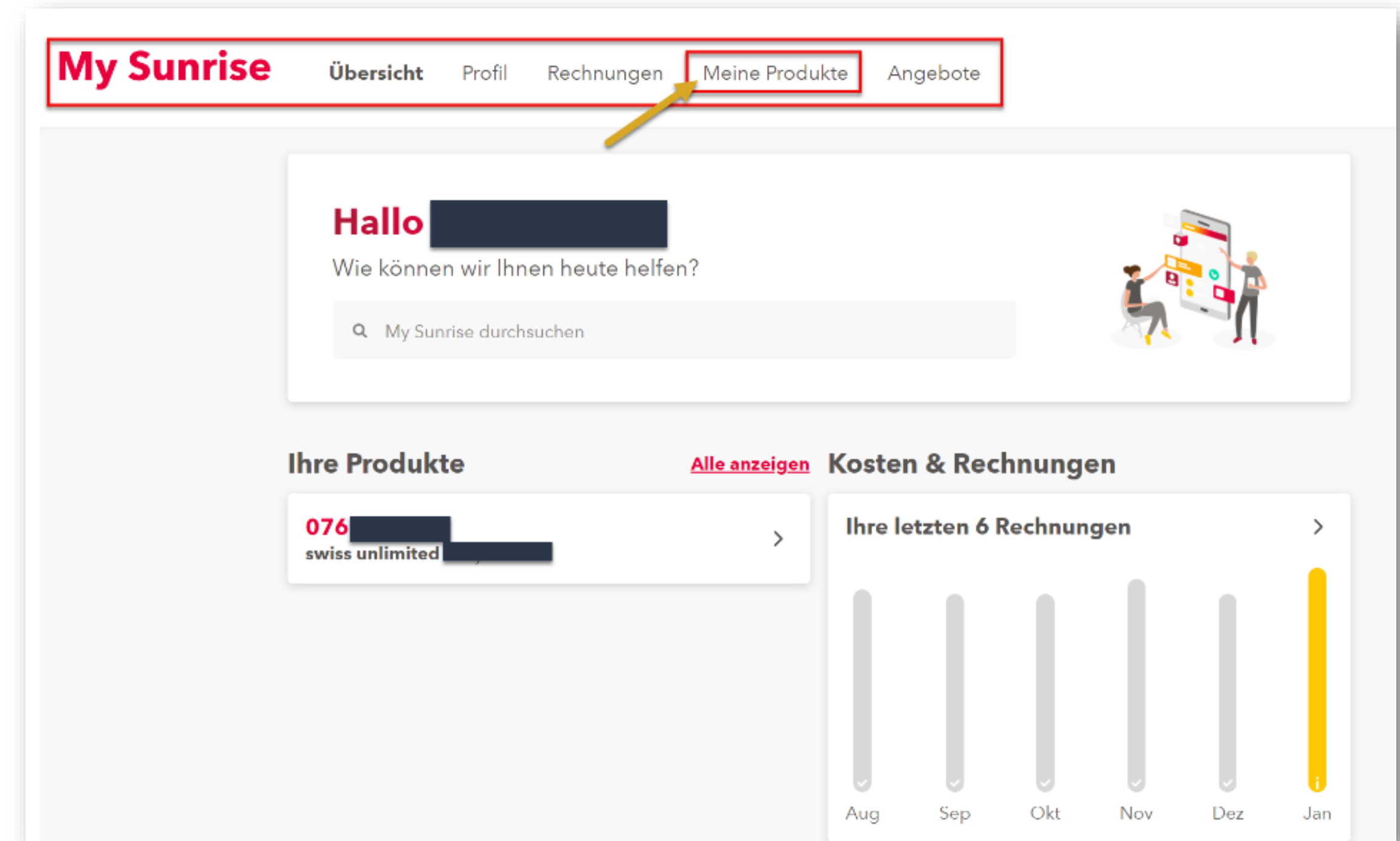
## Login auf My Sunrise

Klicken Sie auf **Meine Produkte** auf sunrise.ch

### Wichtig:

Falls bereits eingeloggt, zuerst den Logout durchführen und Cookies akzeptieren.

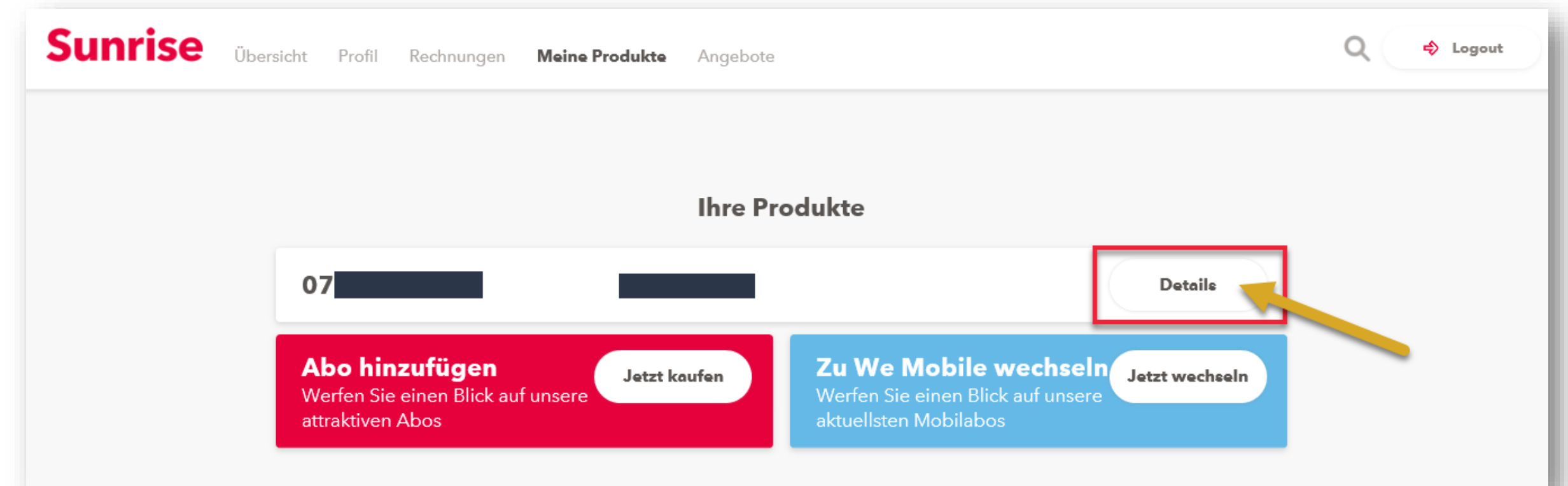
Die Abbildung rechts zeigt die Ansicht nach dem ersten Einloggen mit Ihren persönlichen Zugangsdaten unter **Meine Produkte**.



# 2.

## Aboauswahl

Sobald sich die Seite **Meine Produkte** mit der Übersicht geöffnet hat, bei der gewünschten Rufnummer auf **Details** klicken.



## 3.

# Rabattinstallation

Im unteren Bereich auf der Seite **Details** werden die Rabatte angezeigt.

Sie können nun durch klicken auf **Rabatte** Ihren Mitarbeiterrabatt ganz einfach verlängern.

### Hinweis

Liegt das Erneuerungsdatum mehr als 3 Monate in der Zukunft, kann der Rabatt noch nicht verlängert werden.

Stattdessen wird Ihnen der frühestmögliche Verlängerungstermin angezeigt.

Optionen SIM & Geräte **Kosten & Rabatte** Einstellungen Vertrag

### Kostenübersicht

Abos	Monatlich	65.-
Optionen	Monatlich	0.-
Nutzung	Einmally	0.10
<b>Total</b>	<b>Monatlich</b>	<b>65.-</b>
	<b>Einmally</b>	<b>0.10</b>

### Verbindungsdetails

Letzte berücksichtigte Verbindung: 23.06.2021 00:07

Übersicht Verbindungsdetails

Export (CSV)

### Rabatt / Promotion

EoF Discount

### Sunrise Vorteilsprogramm für Partnerfirmen & Organisationen

Vertragsinformationen zum Mitarbeiterprogramm  
**Sie profitieren vom Mitarbeiter- oder Partnerprogramm der Firma Johnson & Johnson AG mit einem Rabatt. Dieser Rabatt gilt für maximal 5 Abos.**

Verbleibende Rabatte:  
**4**

Ablaufdatum für den Rabatt  
**02/09/2021**

Details  
**40 % Rabatt auf die monatliche Gebühr während 12 Monaten.**

**Ihre neue Vertragslaufzeit wird 12 Monate betragen.**

Verlängern

### Laufende Kosten

<b>Total</b>		
Schweizer Festnetz(5)		0.-
Sunrise Mobile(3)		0.-
Andere Mobilanbieter(2)		0.-
Mobiles Internet(23)		0.-
SMS(1)		0.-
Spezialnummern (09xx, 0800, 084x)(1)		0.10
<b>Total (35)</b>		<b>0.10</b>

### Wichtige Hinweise

Allfällige Promotionen und Rabatte werden in den laufenden Kosten nicht berücksichtigt. Verbindungen im Ausland können erst mit einer zeitlichen Verzögerung dargestellt werden, abhängig vom Zeitpunkt der Datenlieferung des Roamingpartners. Bei Prepaid Produkten wird ein Zeitraum von 180 Tagen dargestellt. Kosten inkl. 7.7% MwSt., rechtlicher Sitz: Sunrise UPC GmbH, Thurgauerstrasse 101B, 8152 Glattpark (Opfikon), MwSt.-Nr. CHE-116.310.814

# 4.

## Authentifizierung

Um Ihre Berechtigung für die Verlängerung am Mitarbeiterprogramm überprüfen zu können, bieten wir Ihnen zwei Möglichkeiten zur Authentifizierung an:

1. Authentifizierung über Mitarbeiter E-Mail-Adresse
2. Ich habe keine Mitarbeiter E-Mail-Adresse

### Web-Upload des Anmeldeformulars

Wir empfehlen Ihnen die Authentifizierung mit der persönlichen Mitarbeiter E-Mail-Adresse durchzuführen.

### Verlängerung des Mitarbeiter- oder Partnerrabatts

Sie können Ihren Rabatt um Monate verlängern. Um den Rabatt zu aktivieren, müssen Sie Ihre Identität nachweisen. Bitte wählen Sie eine Methode, wie Sie die Verlängerung Ihres Rabattes beantragen möchten.

076

Neues Ablaufdatum für den Rabatt 10.01.2022

5a.

Authentifizierung über Mitarbeiter E-Mail-Adresse.

5b.

Ich habe keine Mitarbeiter E-Mail-Adresse.

Weiter

Zurück

# 5a.

## Authentifizierung mit persönlicher Mitarbeiter Email-Adresse

Falls Sie die Authentifizierung mit Ihrer **persönlichen Mitarbeiter Email-Adresse** gewählt haben, öffnet sich ein Pop-Up-Fenster für die Eingabe Ihrer Email-Adresse. Sollten Sie also im Besitz einer gültigen Mitarbeiter Email-Adresse sein, können Sie mit einem Klick auf **Weiter** weiterfahren.

### Vorsicht

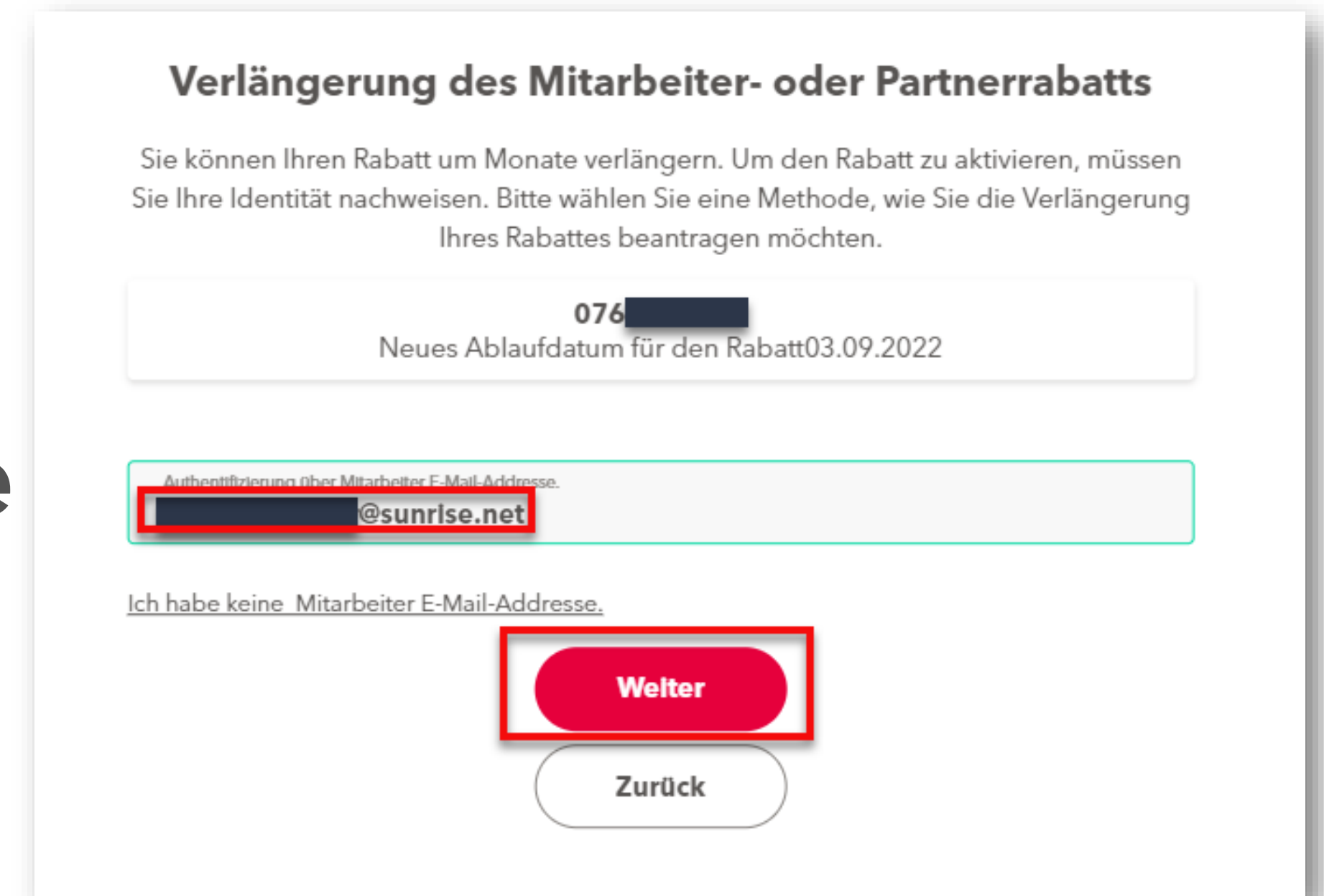
Diesen Prozess nicht zweimal wiederholen (der Prozess dauert einen Augenblick)

Sie erhalten innerhalb weniger Minuten eine Bestätigung per Email. Zum **Abschliessen** des Verlängerungsprozesses befolgen Sie bitte die weiteren **Anweisungen in der Email**.

Das neue Ablaufdatum für den Rabatt wird in My Sunrise nach dem Erneuerungsprozess nicht sofort angezeigt. Es ist erst ersichtlich, sobald die ursprüngliche Vertragslaufzeit erreicht ist.

Bitte nach positiver Bestätigung per Email den Erneuerungsprozess nicht nochmals neu beginnen.

Email nicht angekommen? ➡ Überprüfen Sie Ihren SPAM- Ordner



Autorisierte Domains für die Verlängerung mittels Mitarbeiter Email-Adresse:

- @XXX
- @XXX
- @XXX
- @XXX
- @XXX
- @XXX

# 5b.

## Nachweis hochladen

Um Ihren Mitarbeiternachweis (Anmeldeformular, Mitarbeiter Badge etc.) zur Authentifikation hochzuladen klicken Sie auf den Pfeil:

**Klicken, um Nachweis hochzuladen**


Nach dem öffnen des Fensters wählen Sie das entsprechende Dokument in Ihren Dateien aus.

### Verlängerung des Mitarbeiter- oder Partnerrabatts

Damit Ihr Rabatt aktiviert werden kann, müssen Sie einen Mitarbeiternachweis zur Prüfung Ihrer Identität einreichen.

076 [REDACTED]

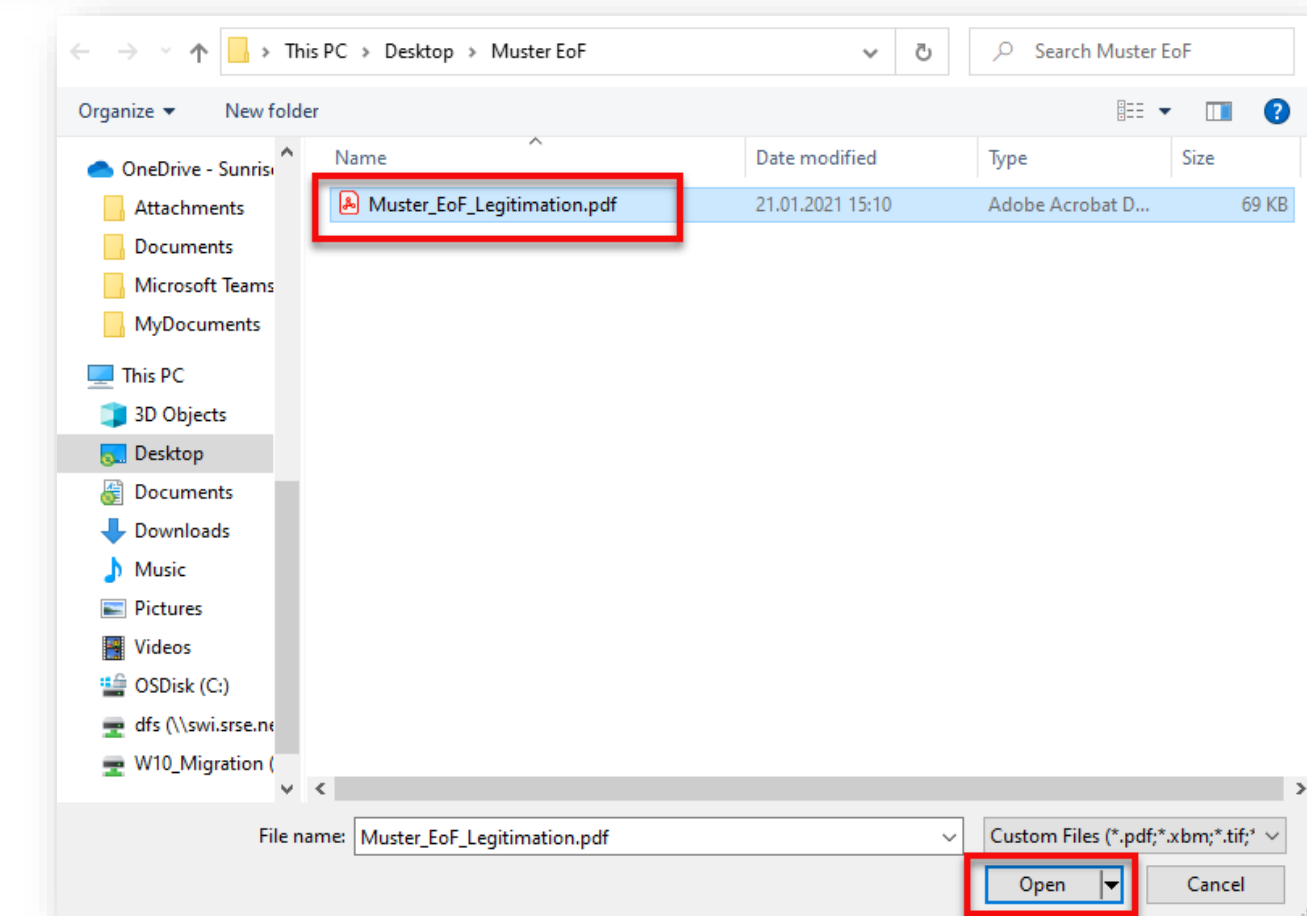
Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen nur ein Anhang hochgeladen werden kann. Je nach Unternehmen kann die Art des Mitarbeiternachweises variieren (Unterschiedenes Anmeldeformular, Mitarbeiternachweis, Badge). Bitte informieren Sie sich hierzu auf der Intranetseite Ihres Arbeitgebers.

  
Klicken, um Nachweis hochzuladen

[Ich habe eine Mitarbeiter E-Mail-Adresse.](#)

Anfordern

Zurück



5b.

## Nachweis senden

Nachdem das Dokument erfolgreich hochgeladen wurde, wird der Knopf **Nachweis senden** angezeigt. Durch drücken wird die Verlängerung abgeschlossen.

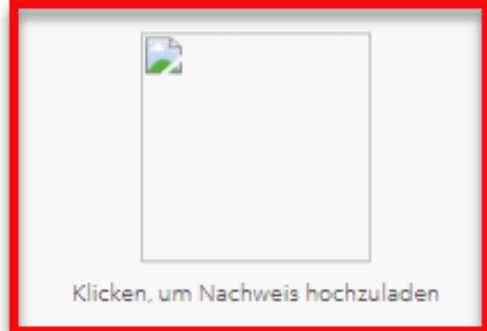
**Wichtig:** aus technischen Gründen kann nur ein Anhang hochgeladen werden. Falls versucht wird mehrere Dokumente hochzuladen, kann es zu Fehler führen und die Verlängerung kann nicht ordnungsgemäss abgeschlossen werden

**Verlängerung des Mitarbeiter- oder Partnerrabatts**

Damit Ihr Rabatt aktiviert werden kann, müssen Sie einen Mitarbeiternachweis zur Prüfung Ihrer Identität einreichen.

076 [REDACTED]

Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen nur ein Anhang hochgeladen werden kann. Je nach Unternehmen kann die Art des Mitarbeiternachweises variieren (Unterschiedenes Anmeldeformular, Mitarbeiternachweis, Badge). Bitte informieren Sie sich hierzu auf der Intranetseite Ihres Arbeitgebers.



[Ich habe eine Mitarbeiter E-Mail-Adresse.](#)

**Nachweis senden**

Zurück