



Sunrise Work Smart Marketplace

Manuale per l'utente

v 2.0

Contenuto

1	Il nostro Work Smart Marketplace	3
2	Work Smart Marketplace Storefront	4
3	Configurazioni delle informazioni sul conto	5
4	Ordinare le licenze	6
4.1	Ordinare le licenze	6
5	Gestione delle licenze/subscriptions esistenti	11
5.1	Buy Licences: acquistare licenze aggiuntive	13
5.2	Buy add-ons: acquistare add-on aggiuntivi	14
5.3	Cancel an add-on: Ridurre/cancellare add-on	15
5.4	Cancel the Subscription: ridurre la licenza	16
6	Gestione degli utenti	17
6.1	Creare un nuovo account utente	18
6.2	Gestire le licenze	21
6.3	Resettare la password	22
6.4	Cancellare l'utente	23

1 Il nostro Work Smart Marketplace

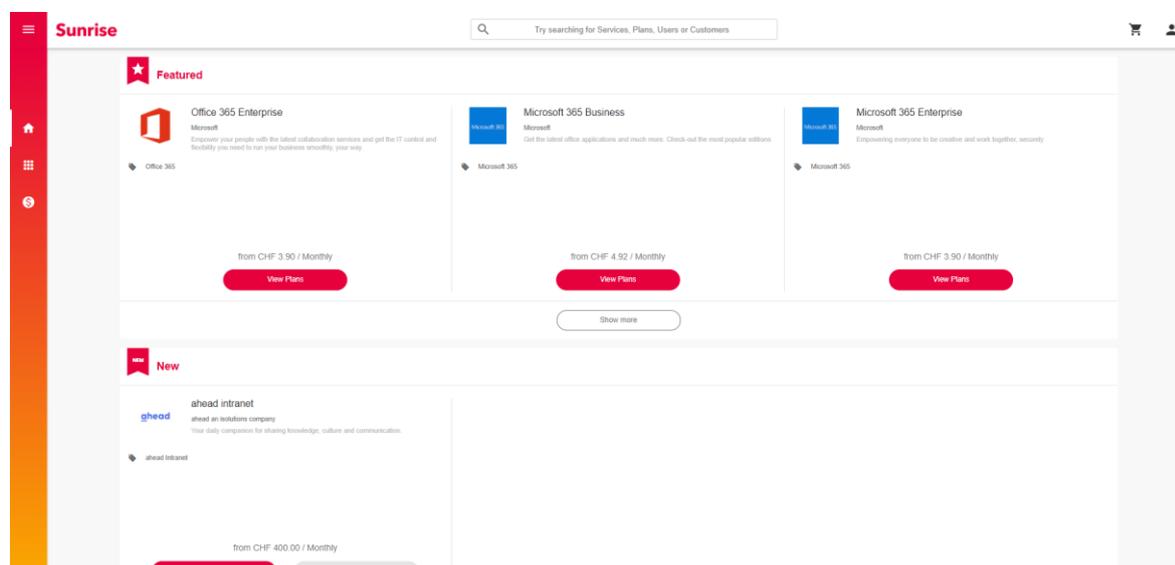
Il Sunrise Work Smart Marketplace viene messo a disposizione dei clienti Sunrise per l'acquisto e la gestione dei prodotti basati sui servizi, come ad esempio le licenze di Office 365. Il sistema si basa sulla piattaforma interworks.cloud. Questa piattaforma rappresenta una soluzione semplice e chiara per la gestione dei servizi cloud. Permette di fornire e gestire il proprio prodotto basato sul servizio.

2 Work Smart Marketplace Storefront

Per ogni cliente che acquista il prodotto basato sul servizio, il sistema crea e mette a disposizione automaticamente uno Storefront User Login.

Ciò le permetterà di accedere alle seguenti funzioni

- Panoramica dei prodotti acquistati (My WorkSpace/Billing)
- Aumento/riduzione della quantità dei prodotti già acquistati (Billing)
- Possibilità di acquisto dei prodotti basati su servizi (App & Services)

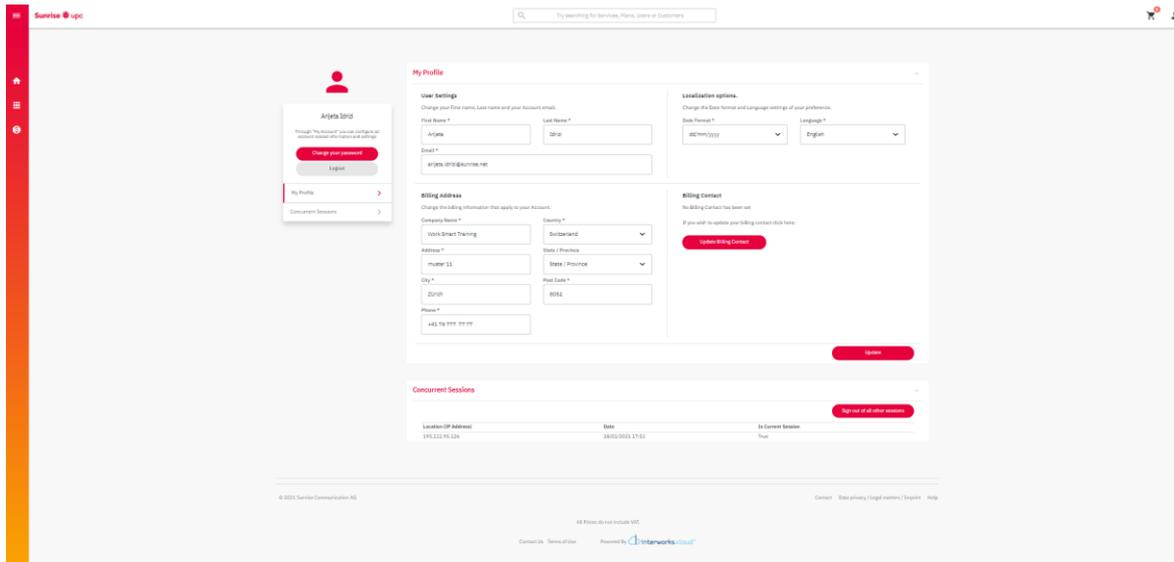


La seguente tabella contiene una panoramica delle funzioni principali:

Menu	Funzione
Home	Home page Storefront
Apps & Services	Panoramica di tutti i prodotti
My WorkSpace	Panoramica dei servizi acquistati
Billing	Aumento/riduzione della quantità di prodotti già acquistati
My Account	Informazioni sul conto e sullo user
Cart	Carrello

3 Configurazioni delle informazioni sul conto

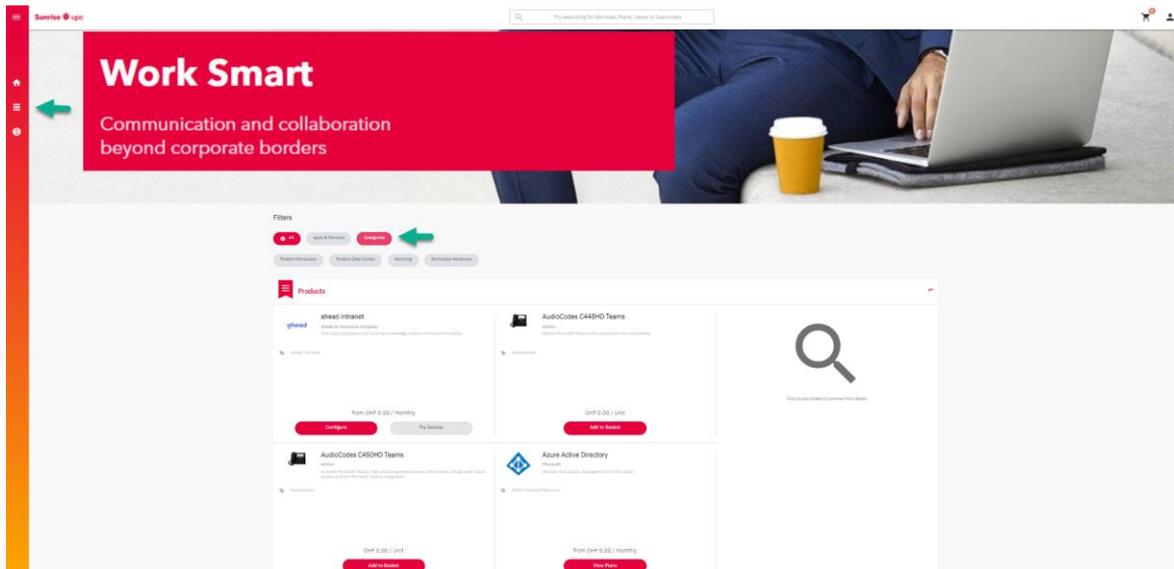
Il suo conto cliente o Storefront Account sarà inizialmente creato da noi.



Tramite "My Account" può accedere alle informazioni che abbiamo inserito. Queste informazioni possono essere modificate in ogni momento e salvate cliccando su "Update".

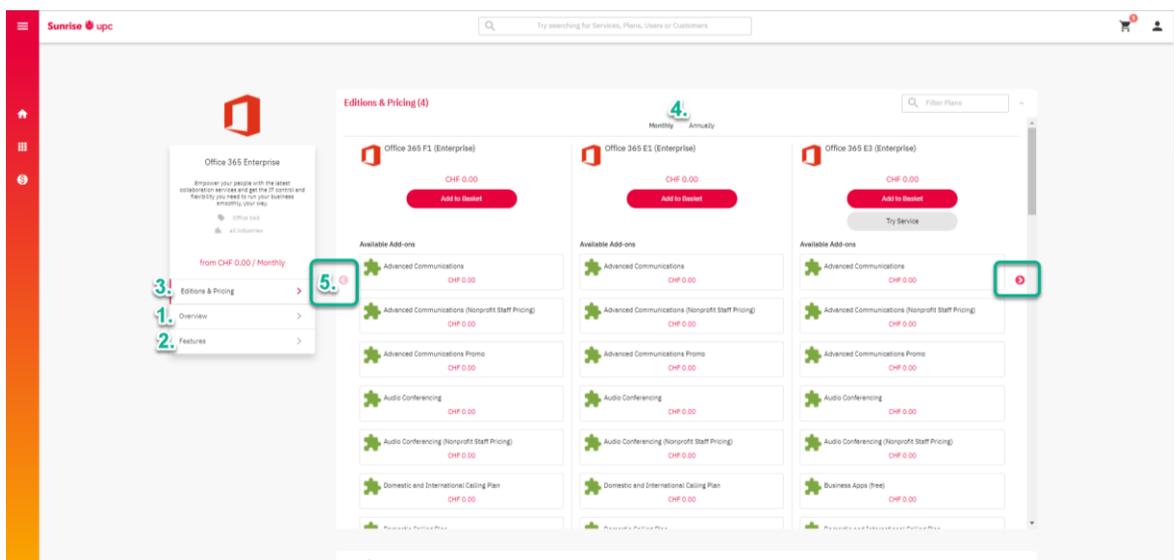
4 Ordinare le licenze

Tramite "Categorie" o "Apps & Services", è possibile accedere a una vasta selezione di licenze software di vari fornitori che sono stati selezionati e testati da Sunrise.



4.1 Ordinare le licenze

Selezionare la licenza adatta tramite il menu o la funzione di ricerca.
Clicchi (a seconda del prodotto) su "View Plans" oppure sul nome del prodotto.



Si aprirà la pagina illustrata qui sopra.

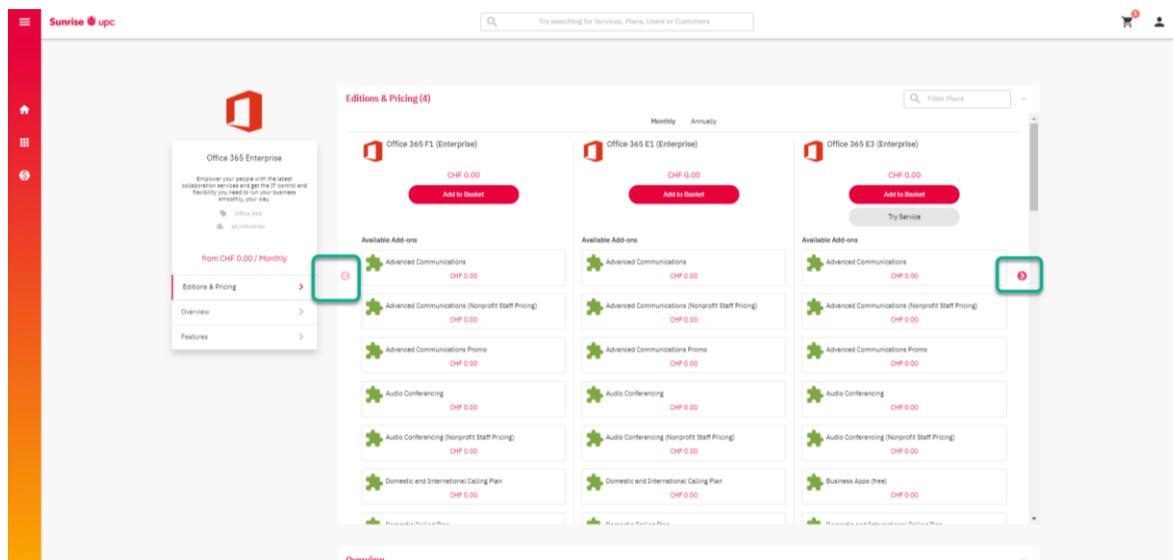
Su questa schermata sono presenti le seguenti funzioni:

1. Overview: descrizione prodotto
2. Features: caratteristiche del prodotto
3. Editions & Pricings: panoramica sulle singole edizioni di un prodotto o di una suite di prodotti.
4. Account type: selezionare tra una fatturazione mensile o annuale.
5. Pulsante avanti-indietro: mostrare altri prodotti di questa suite.

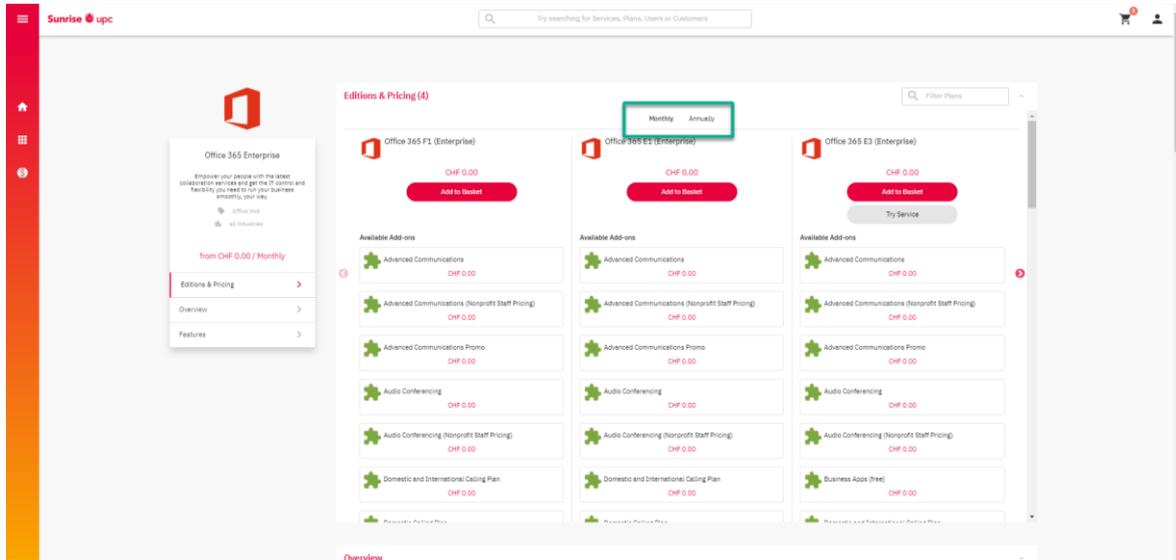
Nota: le funzioni possono variare a seconda del prodotto o della Suite.
Nota 2: visualizzerà il pulsante Add to Basket solo dopo aver effettuato il login.

Per effettuare un ordine, proceda come indicato di seguito:

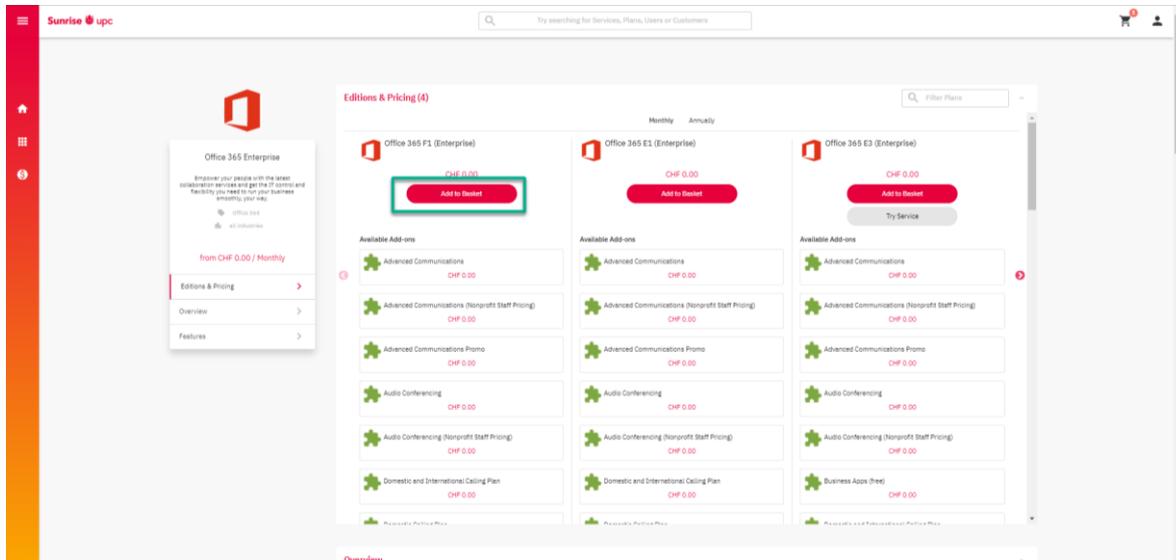
1. Usare i pulsanti indietro e avanti per selezionare il prodotto desiderato.



2. Non appena avrà trovato il prodotto giusto, selezioni il Account Type (tipo di fatturazione).



3. Clicchi su "Add to Basket"



4. Inserisci il numero richiesto sotto Quantità (1). Se lo desidera, può dare a questo ordine un friendly name (2). Nella stessa schermata, può inserire gli add-on (es. Phone System) (3). **NOTA:** verranno visualizzati solo tre add-on per pagina. Gli altri possono essere visualizzati tramite il "menu pagine" (4). Alla voce What you pay, può visualizzare in ogni momento quanto paga (5)

1. Add Office 365 F1 (Enterprise) to Basket

Product Name	Quantity	Unit Price	Discount	Total
Office 365 F1 (Enterprise)	1	CHF 0.00 / Monthly	0.00 %	CHF 0.00

2. Do you want to define a friendly name for your subscription?

3. Do you want extra add-ons?

add-on	Quantity	Unit Price	Discount	Total
Advanced Communications	1	CHF 0.00 / Monthly	0.00 %	CHF 0.00
Advanced Communications (Nonprofit Staff Pricing)	1	CHF 0.00 / Monthly	0.00 %	CHF 0.00
Advanced Communications Promo	1	CHF 0.00 / Monthly	0.00 %	CHF 0.00

4. [32 add-ons] Current page 1 Showing 1 - 3 from 31

5. What You Pay

Product	Quantity	Unit Price	Discount	Total
Office 365 F1 (Enterprise)	1	CHF 0.00 / Monthly	0.00 %	CHF 0.00

5. Cliccando su "Proceed to checkout" sarà collegato alla pagina seguente dove visualizzerà una breve panoramica degli articoli presenti nel carrello. Se è tutto corretto clicchi su "Checkout"

1. Basket Items

2. Billing Information

3. Confirmation

My Basket

1. Basket Items

Product Name	Quantity	Unit Price	Discount	Total	Actions
Office 365 F1 (Enterprise)	1	CHF 0.00 / Monthly	0.00 %	CHF 0.00	
Audio Conferencing	1	CHF 0.00 / Monthly	0.00 %	CHF 0.00	

Checkout

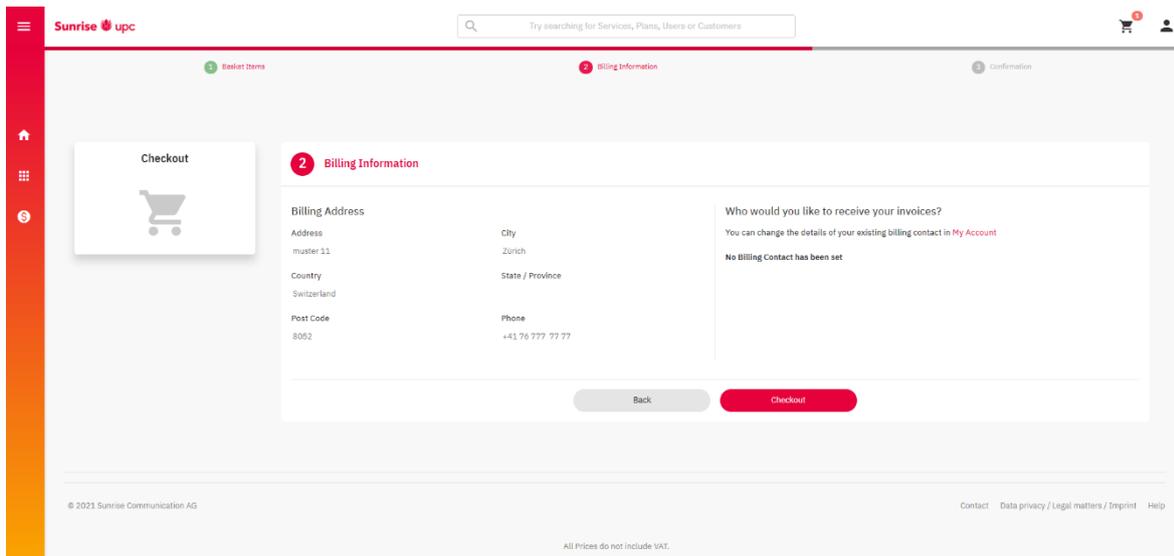
© 2021 Sunrise Communication AG

Contact Data privacy / Legal matters / Imprint Help

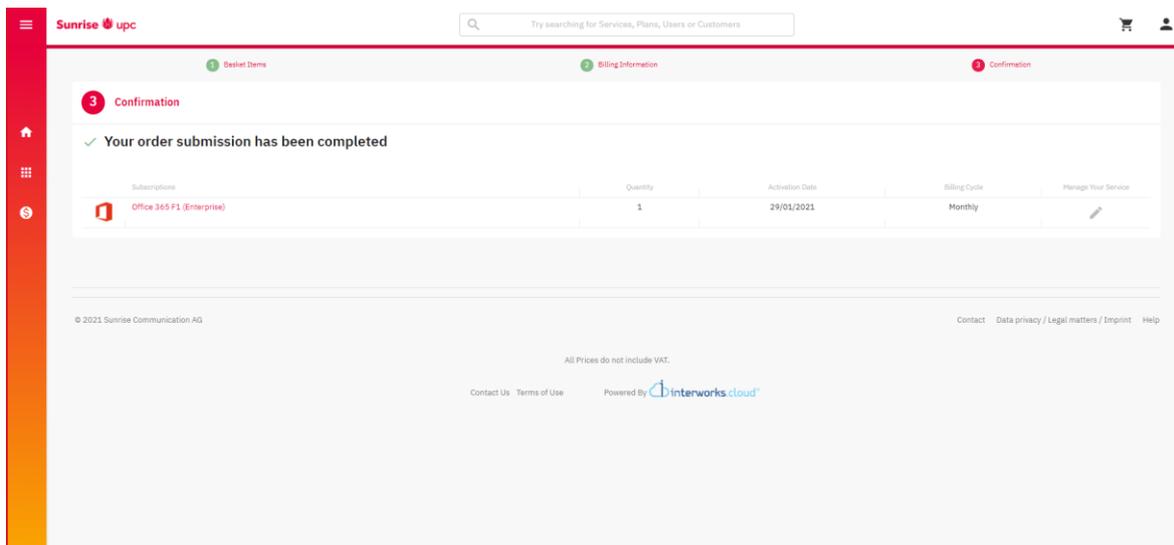
All Prices do not include VAT.

Contact Us Terms of Use Powered By Interworks Cloud

6. Accede alla pagina del Checkout dove visualizzerà l'indirizzo per la fattura.
Con un clic su "Checkout" si arriva alla panoramica del checkout.



7. Il suo ordine ora sarà registrato.



5 Gestione delle licenze/subscriptions esistenti

Se hai abbonamenti attivi che sono stati resi disponibili tramite il marketplace, puoi gestirli tramite l'area "Billing".

The screenshot shows the 'Billing' section of the Sunrise UPC interface. A sidebar on the left contains a 'Billing' menu with options for 'Orders', 'Subscriptions', and 'Assets'. The main content area is divided into three sections: 'Orders', 'Subscriptions', and 'Assets'. The 'Orders' section displays a table with columns for Order #, Status, End Customer, and Order Date. The 'Subscriptions' section shows a count of 2 Active Subscriptions. The 'Assets' section indicates there are no assets to display. Search buttons for 'View All Orders' and 'View All Subscriptions' are highlighted with red boxes. A red arrow points to the 'Subscriptions' option in the sidebar.

Orders #	Status	End Customer	Order Date	
000703	Executed		29/01/2021	CHF 0.00
000702	Executed		25/01/2021	CHF 0.00
000672	Executed		22/01/2021	CHF 0.00

2 Active Subscriptions

There are no assets to display

Tramite il menu drop-down è possibile filtrare la lista in base ai seguenti criteri:

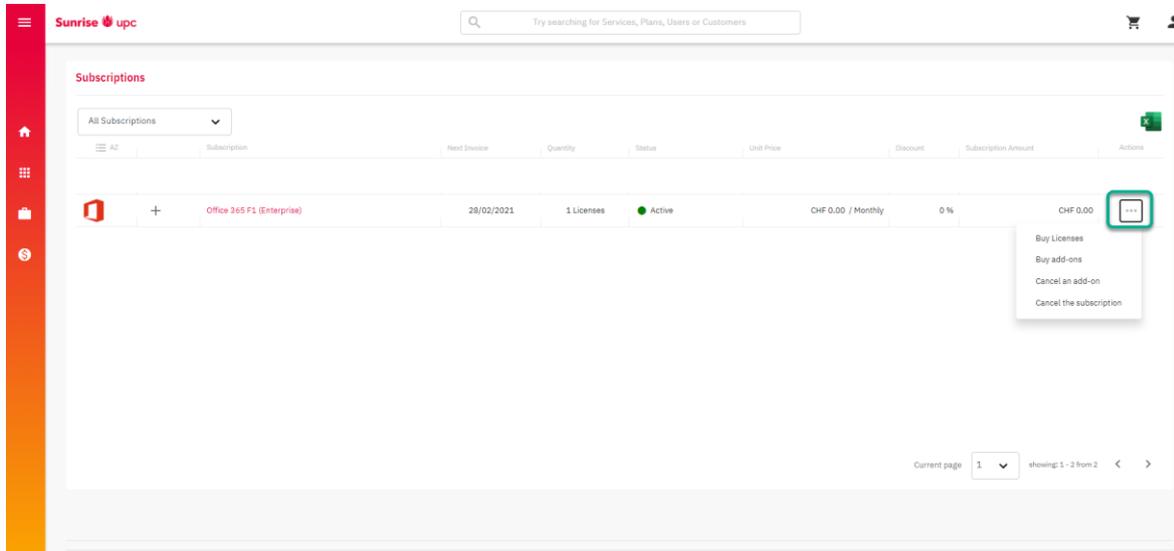
- Active Subscriptions: licenze attive
- All Subscriptions: tutte le licenze
- Cancelled Subscriptions: licenze ridotte o cancellate
- Suspended Subscriptions: licenze interrotte
- Trial Subscriptions: licenze di prova

Tramite l'icona Excel  è possibile esportare la lista.

The screenshot shows the 'Subscriptions' section of the Sunrise UPC interface. A dropdown menu is set to 'All Subscriptions'. A table displays subscription details with columns for Subscription, Next Invoice, Quantity, Status, Unit Price, Discount, Subscription Amount, and Actions. A red arrow points to the dropdown menu, and another red arrow points to the Excel export icon in the Actions column. The table contains one entry for 'Office 365 P1 (Enterprise)'.

Subscription	Next Invoice	Quantity	Status	Unit Price	Discount	Subscription Amount	Actions
Office 365 P1 (Enterprise)	28/02/2021	1 Licenses	Active	CHF 0.00 / Monthly	0 %	CHF 0.00	...

Current page 1 showing: 1 - 2 from 2

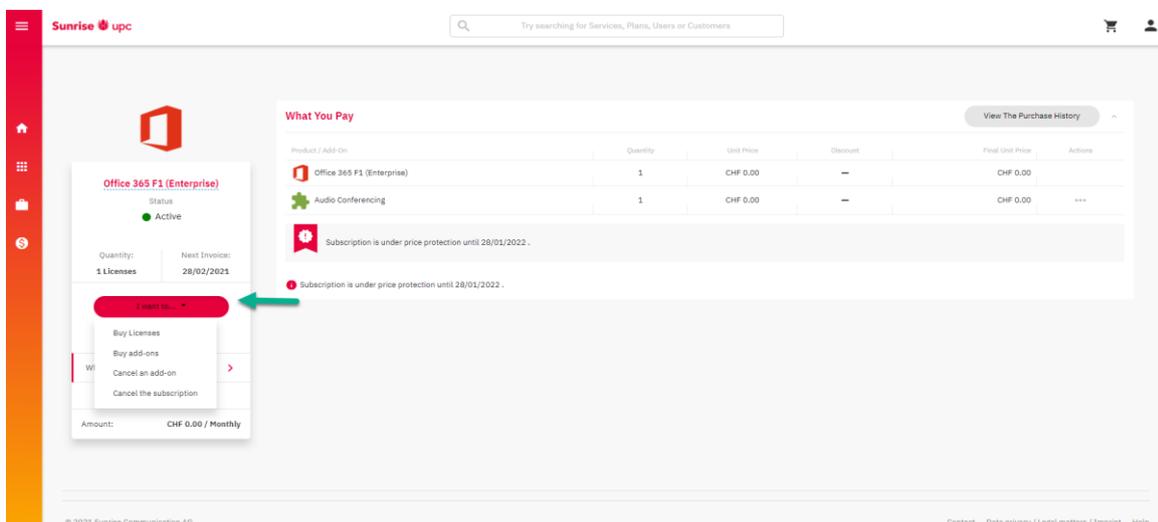
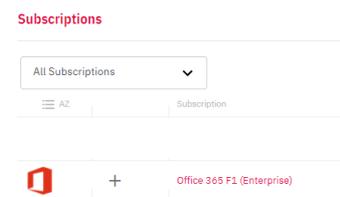


Il menu delle funzioni può essere aperto tramite i tre punti .

Le funzioni sono:

- Buy Licenses: acquistare licenze aggiuntive
- Buy add-ons: acquistare add-on aggiuntivi
- Cancel an add-on: ridurre add-on
- Cancel the Subscription: ridurre la licenza

In alternativa, può cliccare anche sul nome della relativa subscription/licenza.



Tramite "I want to..." si può richiamare lo stesso menu che tramite i tre punti ☰ sotto Subscriptions.

Le funzioni sono:

- Buy Licenses: acquistare licenze aggiuntive
- Buy add-ons: acquistare add-on aggiuntivi
- Cancel an add-on: ridurre add-on
- Cancel the Subscription: ridurre la licenza

5.1 Buy Licences: acquistare licenze aggiuntive

Per acquistare quantità aggiuntive di una licenza già acquistata da lei, clicchi su "Buy Licences".

The screenshot shows the Sunrise UPC interface. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main content area is titled 'What You Pay' and includes a table with the following data:

Product / Add-On	Quantity	Unit Price	Discount	Final Unit Price	Actions
Office 365 F1 (Enterprise)	1	CHF 0.00	—	CHF 0.00	
Audio Conferencing	1	CHF 0.00	—	CHF 0.00	☰

Below the table, there are two red warning icons with the text: 'Subscription is under price protection until 28/01/2022.' A dropdown menu is open under the 'I want to...' button, with 'Buy Licences' highlighted by a green arrow. Other options in the menu include 'Buy add-ons', 'Cancel an add-on', and 'Cancel the subscription'. The amount is shown as 'CHF 0.00 / Monthly'.

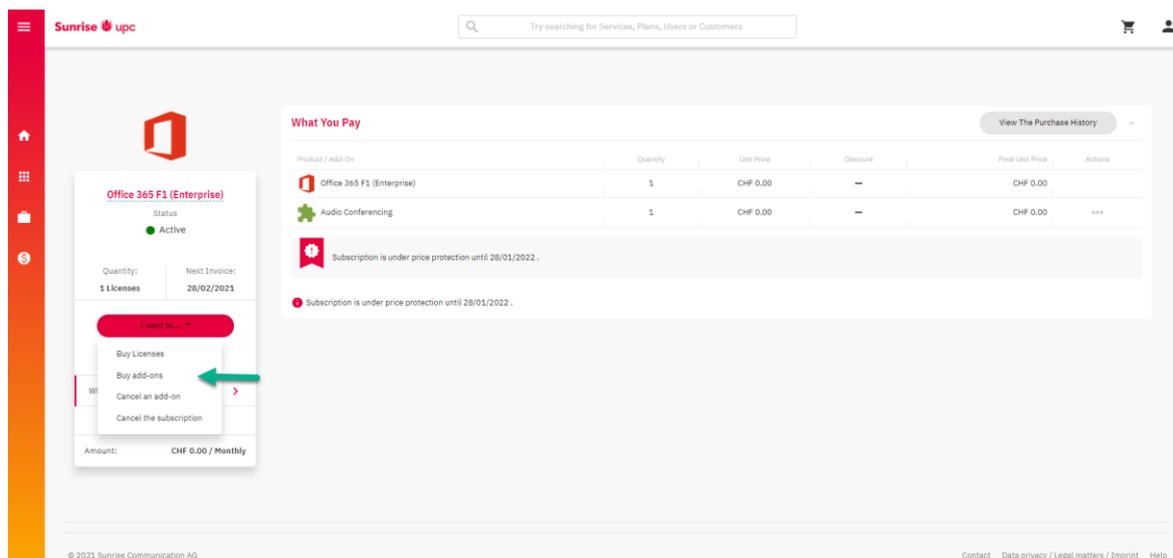
Si apre una lightbox in cui è possibile inserire il numero di licenze che si desidera acquistare in aggiunta:

The lightbox is titled 'Purchase of extra license' and contains the following text: 'Please define how many licenses you need'. Below this, there is a label 'Extra licenses' followed by a text input field containing the number '1'. At the bottom, there are two buttons: a grey 'Cancel' button and a red 'Submit' button.

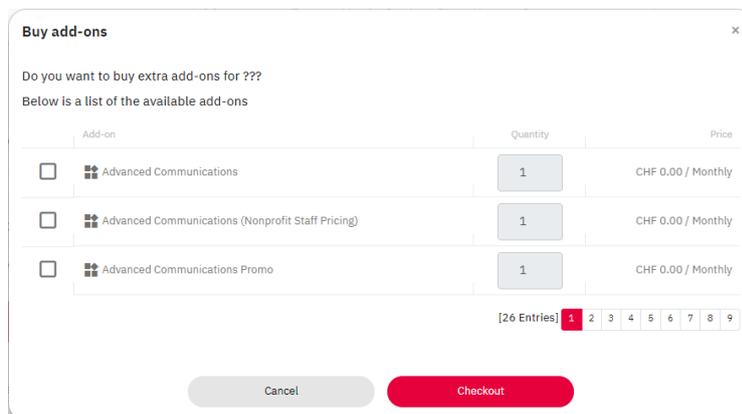
Inserisca il numero di licenze aggiuntive che desidera acquistare e faccia clic su "Submit". L'ordine sarà eseguito in background e le sue licenze saranno disponibili entro pochi minuti.

5.2 Buy add-ons: acquistare add-on aggiuntivi

Per acquistare add-on aggiuntivi, faccia clic su "Buy add-ons".



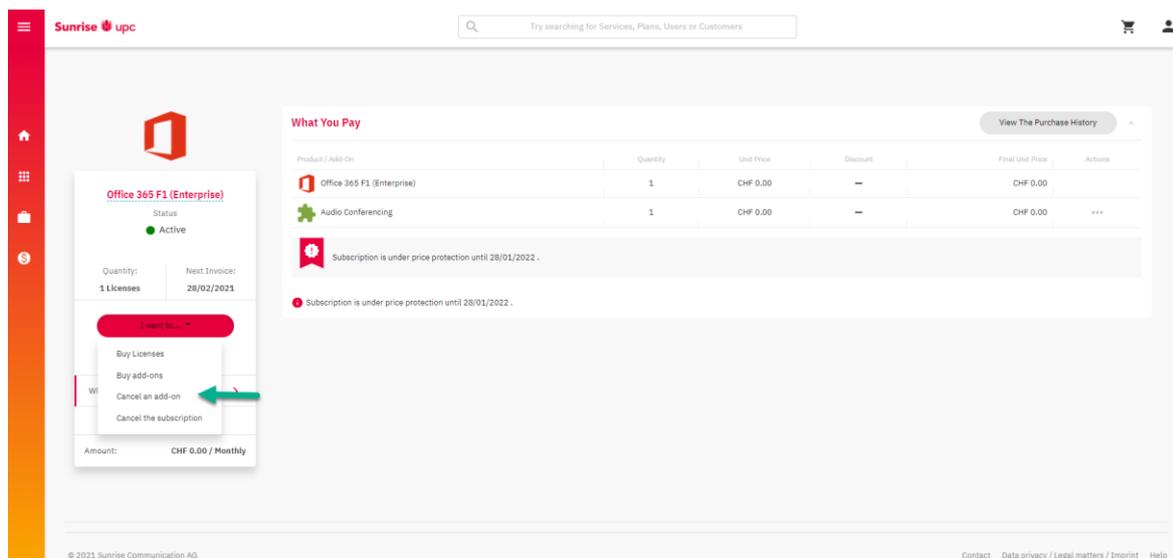
Si apre un Lightbox nel quale può selezionare l'add-on desiderato e inserire la quantità:



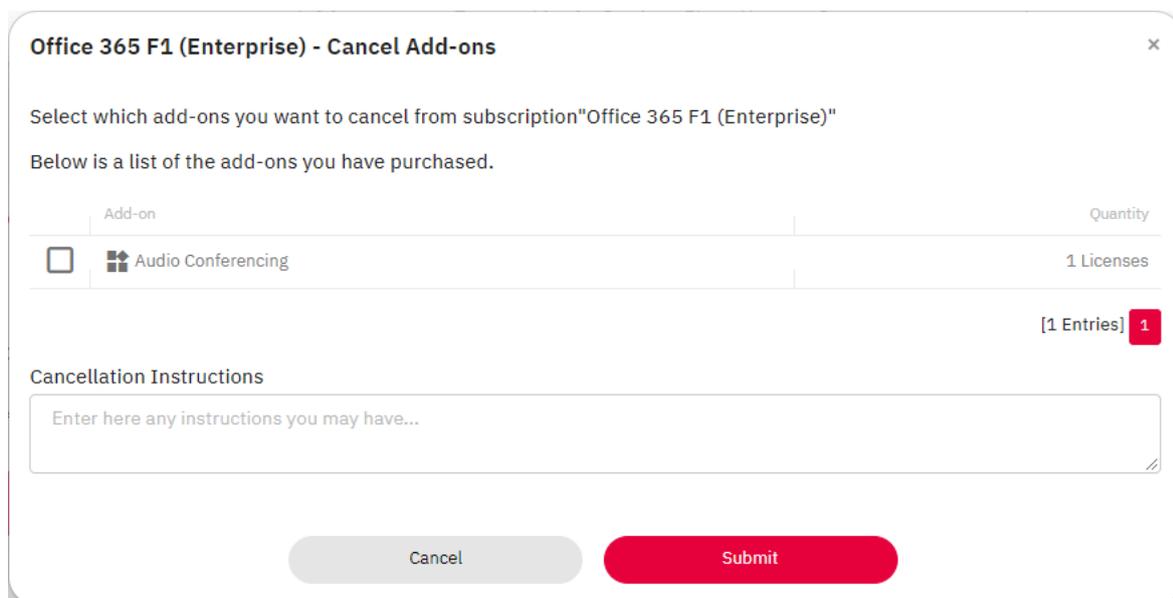
Selezioni l'add-on desiderato e inserisca la quantità. Clicchi su "Checkout" per eseguire l'ordine. L'ordine sarà eseguito in background e i suoi add-on saranno disponibili entro pochi minuti.

5.3 Cancel an add-on: Ridurre/cancellare add-on

Per ridurre o cancellare una quantità di add-on, clicchi su "Cancel an add-on"



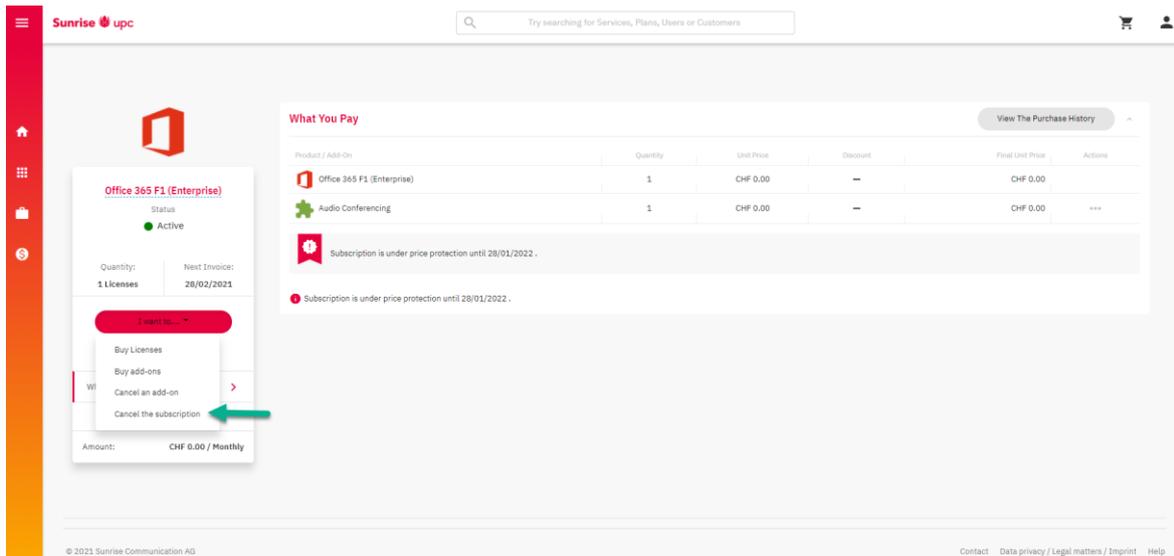
Si apre un Lightbox nel quale può selezionare l'add-on desiderato e inserire la quantità che desidera ridurre/cancellare:



Selezioni l'add-on desiderato e inserisca la quantità che desidera ridurre o cancellare. Clicchi dunque su "Submit" per eseguire lo storno.

5.4 Cancel the Subscription: ridurre la licenza

Per ridurre o cancellare una licenza, clicchi su "Cancel the subscription"



Si apre un Lightbox nel quale può inserire la quantità di licenze che desidera ridurre/cancellare.

Cancellation Request

Cancel your subscription: ???
How Many ??? you want to cancel?

Cancellation Instructions

Inserisca la quantità di licenze che desidera cancellare e clicchi su "Submit" per eseguire lo storno.

6 Gestione degli utenti

Non appena avrete acquistato una o più licenze (attualmente vale solo per le licenze Microsoft CSP) tramite il Sunrise Work Smart Marketplace, potrete accedere alla User Management Console tramite il pulsante del menu "My Workspace" e poi "Setup".

Tramite la console User Management potete eseguire comodamente le seguenti funzioni senza dover saltare al Microsoft Admin Portal:

- Creare e cancellare utenti
- Assegnare le licenze
- Reimpostare le password

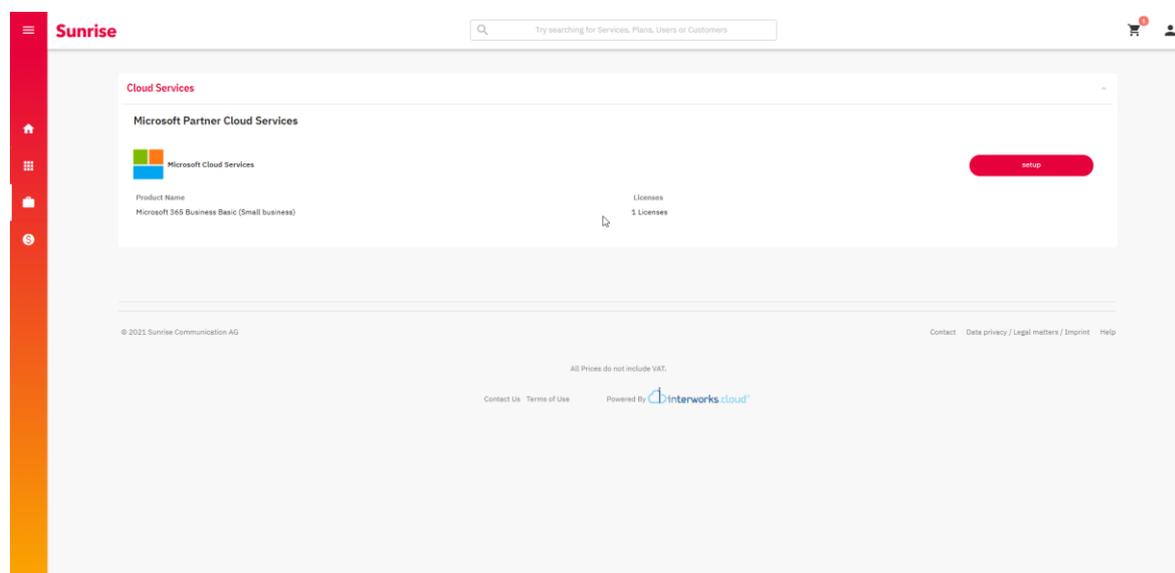


Figura: My Workspace

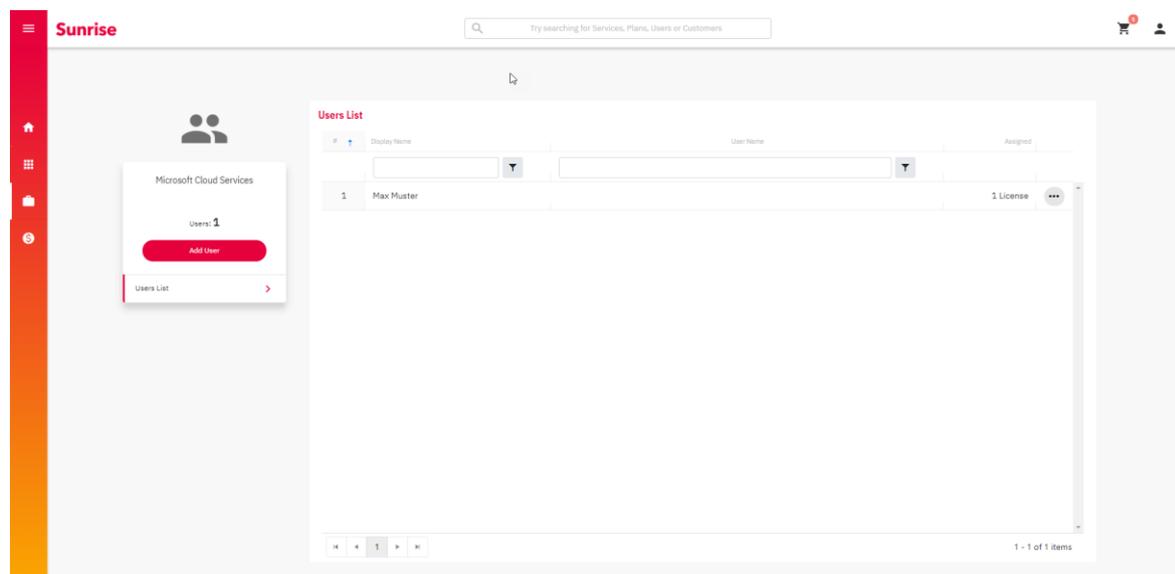
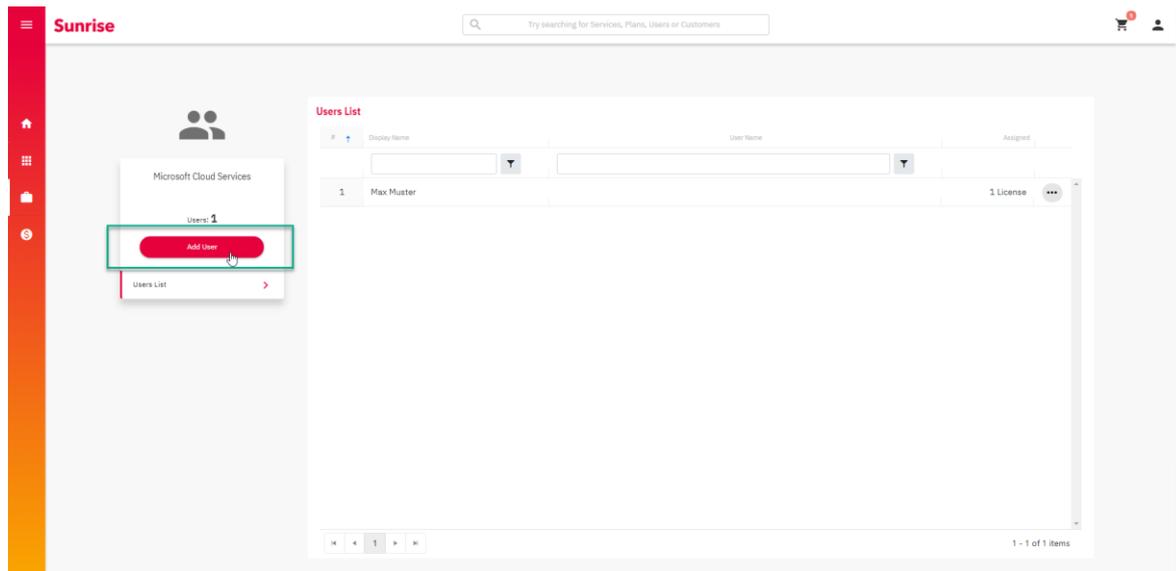


Figura: User Management Console

6.1 Creare un nuovo account utente

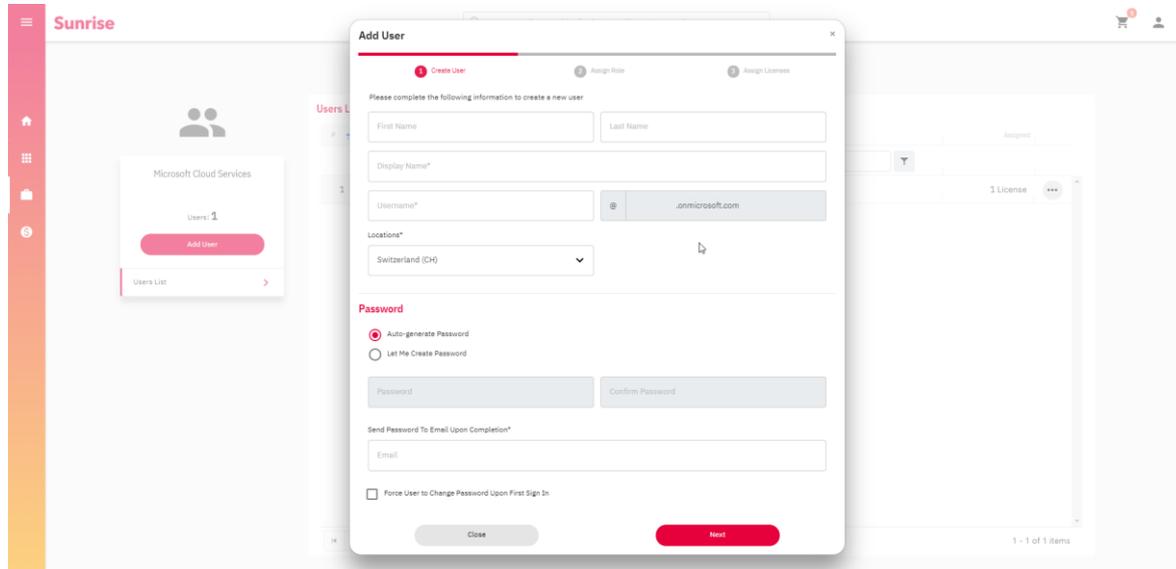
1. Nella panoramica degli utenti, puoi creare e gestire altri utenti tramite il pulsante "Add User".



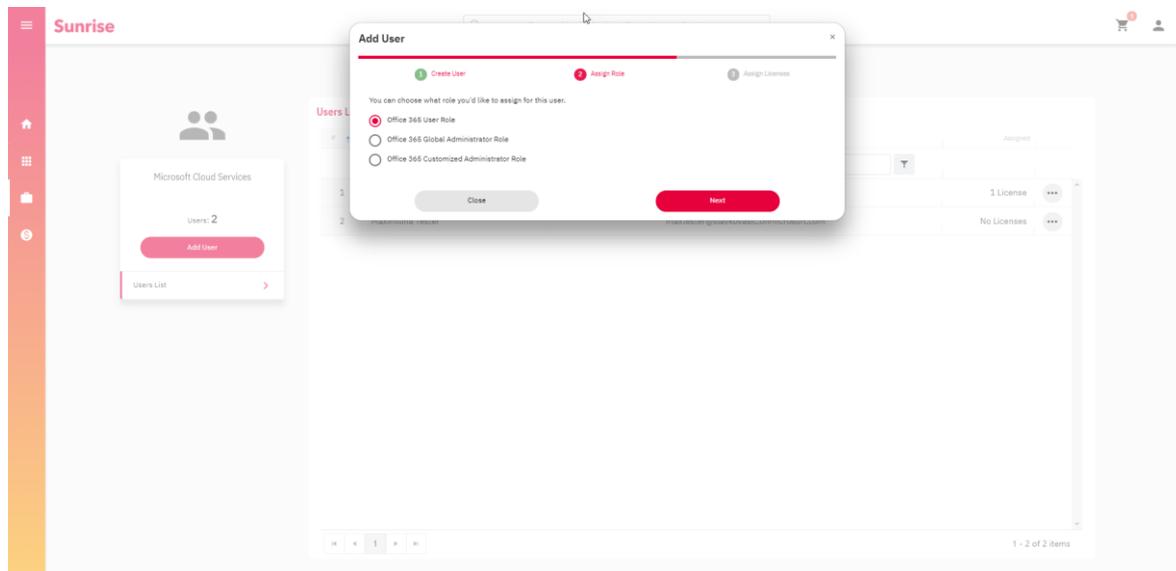
2. Si apre un popup in cui si possono inserire i seguenti dati, come nell'Admin Center.

- Firstname & Last Name
- Display Name
- Username*
- Location
- Password (Password generata automaticamente o assegnata)
- Indirizzo e-mail per l'invio iniziale della password
- Opzione per cambiare la password al primo accesso

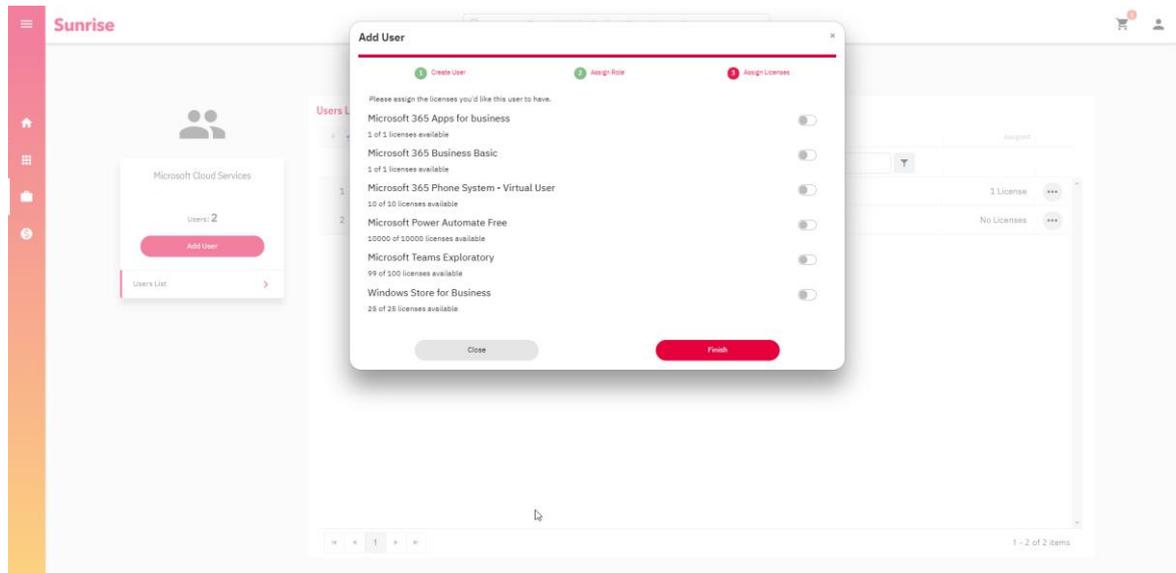
* IMPORTANTE: Attualmente, l'interfaccia Microsoft supporta solo il dominio *.onmicrosoft.com.



3. Nel passo successivo, scegliete quali ruoli volete che l'utente abbia.

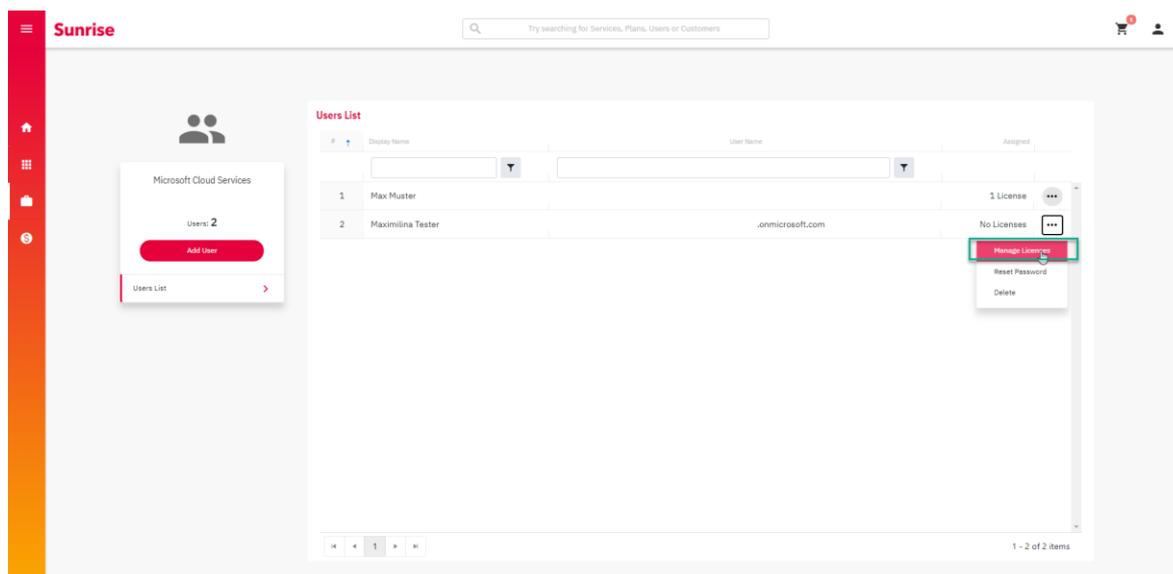


4. Nell'ultimo passo potete assegnare la licenza desiderata all'utente.

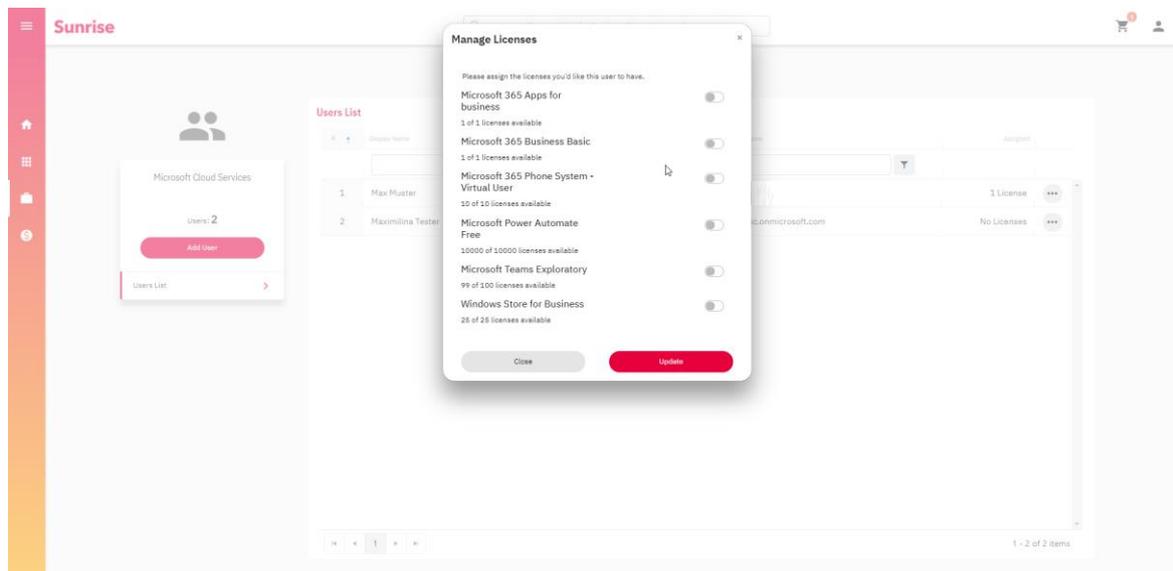


6.2 Gestire le licenze

Troverete l'opzione "Manage Licenses" nel rispettivo menu delle voci dell'utente.

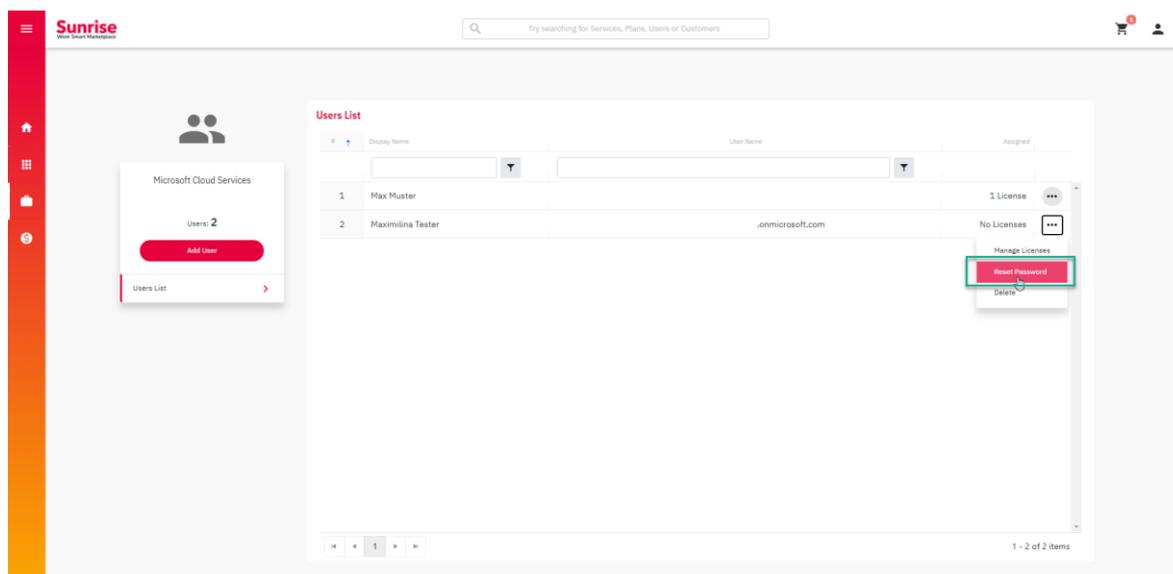


Attraverso questo menu è possibile assegnare le licenze disponibili (cliccare sull'icona di attivazione) all'utente:



6.3 Resettare la password

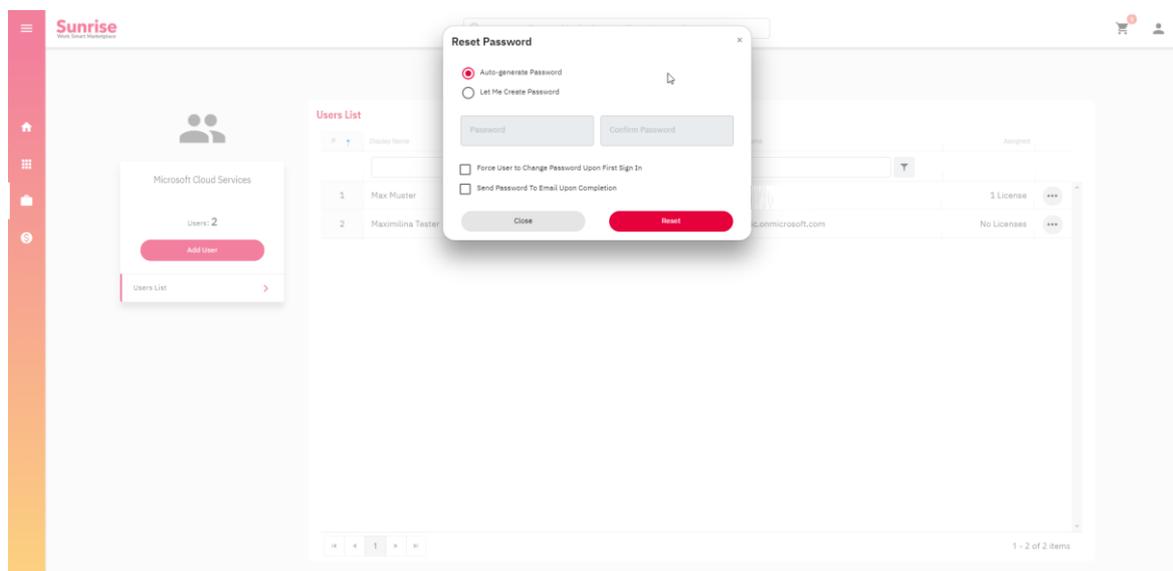
Troverete l'opzione "Reset Password" nel rispettivo menu delle voci dell'utente.



Questo menu permette di resettare la password del rispettivo utente. Avete le seguenti opzioni:

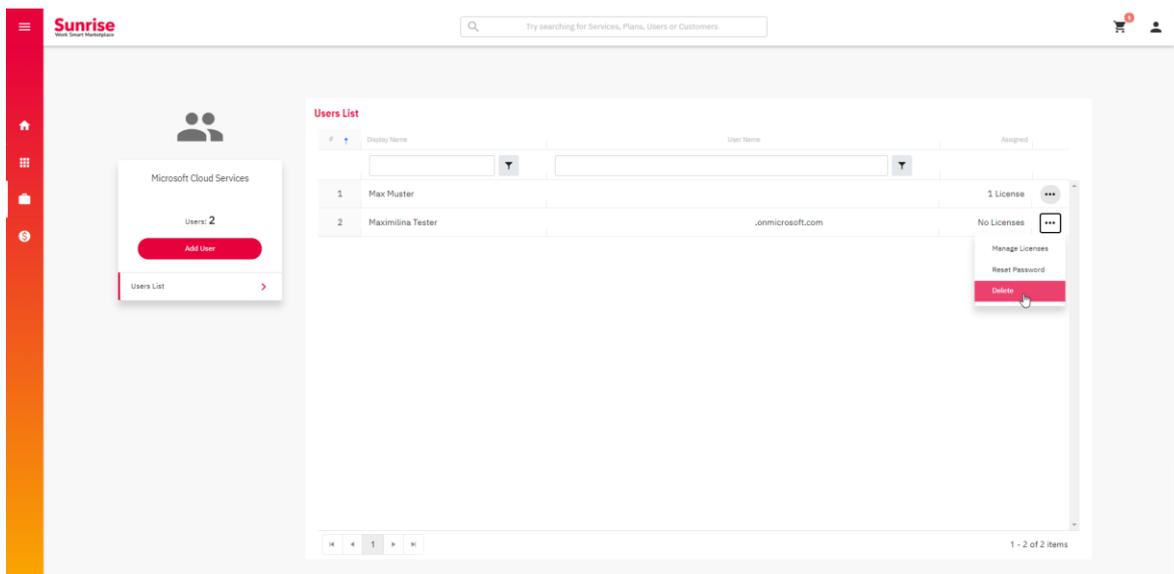
- Auto-generate Password: Una password sicura viene assegnata dal sistema.
- Let Me Create Password: È possibile assegnare una password all'utente in modo indipendente.

Inoltre, puoi usare "Force User to Change Password Upon First Sign In" per chiedere all'utente di cambiare la password al primo accesso e "Send Password To Email Upon Completion" per inviare la password via e-mail all'utente.



6.4 Cancellare l'utente

Troverete l'opzione "Delete" attraverso il rispettivo menu delle voci dell'utente.



Puoi cancellare il rispettivo utente tramite questo menu:

